



**T.C.  
SANCaktepe KAYMAKAMLIĞI  
AYŞE ÇARMIKLI  
ORTAOKULU**

# **STRATEJİK PLANI 2015-2019**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO:6</b>
REVİZE EDİLEN BÖLÜMLER		1
KURUMUN KİMLİK BİLGİLERİ		2
ÖNSÖZ		3
SUNUŞ		3
GİRİŞ		4
<b>1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, KANUNİ DAYANAK ve TEMEL İLKELER</b>		<b>5</b>
1.1.	Amaç	5
1.2.	Kapsam	5
1.3.	Kanuni Dayanak	5
1.4.	Temel İlkeler	5
	1.4.1.Stratejik Plan Hazırlama Süreci	6
	1.4.2. Stratejik Plan Ekibi	6
<b>2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		<b>7</b>
2.1	Okulun Tarihçesi ve Yeri	7
2.4.	Yasal Yükümlülükler	8-12
2.5.	Faaliyet alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13-15
2.6.	KURUM İÇ ANALİZİ	16
	2.6.1.Kurumun Yapısı	16
	2.6.2.Okulun Derslik Bilgileri	16
	2.6.3.Okulun Öğrenim Şekli	16
	2.6.4.Okulun Kadro Durumu	16
	2.6.5.Okulun Bulunduğu Yerleşim Yerinin Özellikleri	16
2.7.	ÖRGÜTSEL YAPI	16
	2.7.1.Okul Organizasyon Şeması	17
	2.7.3.Oluşturulan Bölümler, Birim, Komisyon ve Zümre ve Görevleri	18-22
	2.7.4.Yönetim Organizasyon Şeması ve Süreci	23
2.8.	İNSAN KAYNAKLARI	24
	2.8.1.Genel Personel Durumu	24
	2.8.3.Teknolojik Düzey	25
	2.8.5.İstatistik Veriler	26
2.9.	ÇEVRE ANALİZİ	27
2.9.1.	PEST ANALİZİ	27
	2.9.1.1.Politik –Yasal Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	27
	2.9.1.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	27
	2.9.1.3. Sosyal Kültürel Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	27
	2.9.1.4. Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	27
	2.9.1.5. Ekolojik ve Doğal Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	27
	2.9.1.6.Etik ve Ahlaksal Değişkenler	28
	2.9.1.7.Üst Politik Belgeler	28
2.10.	Paydaş Analizi	29-30
2.11.	GZFT Analizleri	31
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>32</b>
3.1.	Misyonumuz	32
3.2.	Vizyonumuz	33
3.3.	Temel İlkelerimiz	33
3.4.	Temel Değerlerimiz	33-34
3.5.	Temalar, Stratejik Amaçlar ve Hedefler, Faaliyet ve Projeler	35
	3.5.1. 1.Tema: İlköğretim	35-38
	3.5.3.Tema, Stratejik Amaç ve Hedef Tabloları	39-41
	3.5.4.Eylem Planları	42
	3.5.5.İzleme, Değerleme, Raporlama	42-43



**Ayşe Çarmıklı Ortaokulu**

**AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU**  
2015-2019  
**STRATEJİK PLANI**



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur. M. Kemal ATATÜRK

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

## Revize Edilen Bölümler

---

### Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Stratejik Plan Ekibi

Genel Personel Durumu

Personel İhtiyacı

Teknolojik Düzey

İstatistiki Veriler

Görevler, Görevlerle İlgili Bölümler, Birim, Komisyon ve Zümreler

Oluşturulan Bölümler, Birim, Komisyon ve Zümre ve Görevleri

Paydaş Analizi

Sosyal Kültürel Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri

Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri



**KURUM KİMLİK BİLGİLERİ**

İLİ: İSTANBUL / SANCAKTEPE / OKUL ADI: AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONELLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi	YENİDOĞAN/SANCAKTEPE		ÜNVANLARI	SAYILARI	
Okul Telefonu	0216 484 24 16			ERKEK	KADIN
Faks	0216 484 24 17				
Elektronik Posta Adresi	745041@meb.k12.tr		OKUL MÜDÜRÜ	1	--
Web Sayfa Adresi	<a href="http://aysecarmikliortaokulu.meb.k12.tr">http://aysecarmikliortaokulu.meb.k12.tr</a>				
Öğretim Şekli	NORMAL()	İKİLİ (x)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1991 --- Yeni Bina 2011		OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI	1	1

**OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ**

Derslik Sayısı	18	Branş Öğretmeni	48
Toplam Şube Sayısı	35	Sınıf Öğretmeni	-
Fen Laboratuvarı Sayısı	1	Rehber Öğretmen	1
Kütüphane Sayısı	-	Anasınıfı Öğretmeni	--
Resim Atölyesi	-	Memur	--
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	Güvenlik Görevlisi	1
		Hizmetli	2
Bilgisayar Sayısı	10	TOPLAM	53

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Devam eden	621	664	1285

## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ayşe Çarmıklı Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ertuğrul Selçuk KARAKURT  
Okul Müdürü

## **SUNUŞ**

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.

Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

**Zeynep ERKOÇ**  
Müdür Yardımcısı

## **GİRİŞ**

Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

**Niyazi Cihan ÖZCAN**  
Müdür Yardımcısı

# 1.BÖLÜM

## AMAÇ, KAPSAM, KANUNİ DAYANAK ve TEMEL İLKELER

### 1.1.AMAÇ

Ayşe Çarmıklı Ortaokulunun yürüttüğü faaliyetleri, 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

### 1.2.KAPSAM

Bu plan Ayşe Çarmıklı Ortaokulunun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

### 1.3.YASAL DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri, 24/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

### 1.4.TEMEL İLKELER

Planlama OGYE tarafından yürütülür,

Planlama sürecine Ayşe Çarmıklı Ortaokulunun çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Ayşe Çarmıklı Ortaokulunun tüm faaliyetlerini kapsar.

Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

#### 1.4.1.Stratejik Plan Hazırlama Süreci ve Çalışmaları

1. Çalışma öncesinde Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi (OGYE) üyeleri arasından seçilen bir "Grup Lideri "nin sorumluluğunda yürütülmüştür.
2. Planlamanın detaylı ve verimli olması nedeniyle çalışmaya yeterince uzun bir zaman ayrılmaya çalışılmıştır.
3. Çalışmanın birinci basamağında "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" çalışmaya katılacak OGYE üyelerinin sayısı kadar önceden çoğaltılıp dağıtıldı ve çalışmaya katılacakların ön hazırlık yaparak gelmeleri sağlanmıştır.
4. Çalışmanın ikinci basamağında, birinci basamakta taslak olarak geliştirilen "Stratejik Plan" öğretmenler kurulunun görüşüne sunulup, tartışmaya açılmıştır.
5. Öğretmenler kurulunun görüşleri doğrultusunda taslak üzerinde gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra "Stratejik Plan" son şeklini alarak ve uygulamaya konmuştur.

#### 1.4.2.Stratejik Planlama Ekibi

##### AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

<i>Komisyonadaki Görevi</i>	<i>Ad -Soyad</i>	<i>Ünvanı</i>
<b><i>Ekip Başkanı</i></b>	E. Selçuk KARAKURT	Okul Müdürü
<b><i>Planlama</i></b>	Niyazi Cihan ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
<b><i>Uygunluk Denetimi</i></b>	Zeynep ERKOÇ	Müdür Yardımcısı
<b><i>Editör</i></b>	Gazi AYDINLI	Öğretmen
<b><i>Editör</i></b>	Tuğba DERVİŞOĞLU	Öğretmen

## **2. BÖLÜM**

### **MEVCUT DURUM ANALİZİ (DURUM DEĞERLENDİRME)**

#### **2.1.OKULUN TARİHÇESİ ve YERİ**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı adına İstanbul Valiliği/Milli Eğitim Müdürlüğü ve hayırsever Ali Rıza Çarmıklı tarafından 1991 yılında 4 derslikli prefabrik bir bina olarak inşa edilmiştir. 1991-1992 yılında normal öğretim yapılmış daha sonraki yıllarda ikili öğretime geçmiştir.

Okulumuz Sancaktepe Belediyesi sınırları içerisinde hizmet vermektedir. 1996-1997 yıllarında dar gelirli aileler diğer yerleşim yerlerini bırakarak bu bölgeye göç etmeye başlamışlardır. Bu sebepten dolayı okulun öğrenci mevcudu her geçen yıl neredeyse yüzde yüz artmıştır. 4 derslik prefabrik ve dışardan kiralanılan inşaatlarda eğitim-öğretim, sınıfların 90-110'a ulaşan mevcutlarıyla aşırı zorlanmaya başlamıştır.

Bu durum okul müdürleri, öğretmenler ve velilerle birlikte yeni bir okulun yapılması için ellerinden gelen tüm çabayı harcayıp, yetkililere gerekli inceleme ve araştırmaları yaptırarak mevcut okulun 4 derslikli halinin yetersiz olduğunu rapor etmeleriyle yeni bir okulun yapılmasına karar verildi.

İstanbul İli, Ümraniye İlçesi, Yenidoğan Belediyesi ve daha önce Çarmıklı Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Ali Rıza Çarmıklı'nın annesi adına 5 yıl önce yaptırdığı 4 derslikli prefabrik ilkokulun yıkılarak yerine devlet-vatandaş işbirliği içerisinde 30 derslikli yeni bir ilköğretim okulu yapılmasına karar verilmiştir.

Hayırsever Ali Rıza Çarmıklı yeni okul için 15 milyar lira katkıda bulunmuş ve 30 derslikli ilköğretim okulu 1997-1998 yılında eğitim-öğretime açılmıştır.

Bölgenin hızla göç alması dolayısıyla yeni bir okul ihtiyacını doğurmuştur. 2011 yılında İl Özel İdaresinin kararı ile inşaatına başlanan okulumuz Ayşe Çarmıklı Ortaokulu Ayşe Çarmıklı İlkokulunun ek binası olarak 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete başlamıştır.



## 2.4.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yönlendirmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacıdır.

Okulumuz bu amaç ve ilkeler doğrultusunda ilköğretime yönelik eğitim öğretim yapmaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmî Mühür Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.5.Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Ayşe Çarmıklı Ortaokulu Faaliyet alanları Ürün ve Hizmet grupları:

- ✚ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- ✚ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ✚ Sınav işleri
- ✚ Sınıf geçme işleri
- ✚ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- ✚ Personel işleri
- ✚ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- ✚ Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- ✚ Okul çevre ilişkileri
- ✚ Rehberlik ve Yönelme
- ✚ Mezunlar (Öğrenci)
- ✚ Okul öncesi eğitimi geliştirmek ve teşvik etmek
- ✚ Okul öncesi eğitim öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- ✚ Yasal yükümlülük içeren evrak takibi,bilgi verme-alma işleri
- ✚ Okul-veli ilişkileri
- ✚ Okul fiziki yapısının düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- ✚ Okula araç-gereç ve eğitim materyali sağlama işleri
- ✚ Bilgi işlem ve istatistiki veri toplama işleri
- ✚ Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri
- ✚ Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler



FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük Çalışma Kampları</li> <li>• Mahalli Kamplar</li> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma-Yazma kursları</li> <li>• Bilgisayar kursları</li> <li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>• Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

## Ayşe Çarmıklı Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri

Eğitim hizmetleri

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

## **2.6.KURUM İÇ ANALİZİ**

### **2.6.1Kurumun Yapısı**

### **2.6.2.OKULUN DERSLİK BİLGİLERİ**

Okulun 18 dersliği bulunmaktadır

### **2.6.3. OKULUN ÖĞRENİM ŞEKLİ**

Okulumuz 6. ve 8. sınıflar sabah 5. ve 7. sınıflar öğlen olmak üzere ikili öğretim olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

### **2.6.4.OKULUN KADRO DURUMU**

Okul 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 48 kadrolu öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### **2.6.5.OKULUN BULUNDUĞU MAHALLENİN ÖZELLİKLERİ**

Yunus Emre Mahallesi sürekli göç alan gelişme hızı bakımından göze çarpan bir mahalledir. Yıldan yıla değişen sosyo-kültürel yapısıyla da dikkat çekmektedir.

## **2.7.ÖRGÜTSEL YAPI**

### **2.7.1.Okul Organizasyon Şeması**

Ertuğrul Selçuk KARAKURT

Okul Müdürü

## 2.7.2. Öğretmen Listesi

Sıra	Branş Kodu	Tedrisat	Adı	Soyadı
1	SOS	Sabah	ADEM	YILMAZ
2	MAT	Öğle	İLKNUR	DUR SUN
3	TÜR	Sabah	AYŞE	GÜNEŞ
4	TEK	Tam	ÇİLEM	DOĞAN
5	TÜR	Öğle	ÇİĞDEM	GÜNEYSU
6	TÜR	Öğle	DENİZ MELEK	AKMAN
7	İNG	Sabah	DERYA	ALEMDAR
8	FEN	Sabah	DUYGU	KÖSE
9	GÖR	Sabah	EBRU	TOPAKTAŞ
10	FEN	Öğle	ERCAN	TEKİN
11	TÜR	Sabah	ERDEM	DOĞANAY
12	TÜR	Sabah	ERTUĞRUL SELÇUK	KARAKURT
13	MÜZ	Sabah	EYÜP AHMET	ELİFOĞLU
14	SOS	Öğle	ÖZGÜR	YILMAZ
15	MAT	Öğle	FİGEN	ULUTAŞ EREN
16	TÜR	Sabah	GAZİ	AYDINLI
17	BİL	Sabah	HAKTAN	ÇELİK
18	TÜR	Sabah	HALİME	DEMİREL
19	MAT	Sabah	HELİNDA	KARAZELEKKAYA
20	İNG	Sabah	İLHAMİ	BAKAR
21	MAT	Öğle	KÜBRA	KILINÇ
22	BED	Sabah	MAHKUL	KIZILTAŞ
23	MAT	Sabah	MEHMET	ERSOY
24	BED	Öğle	MEHMET	YAMAN
25	TEK	Sabah	MELEK ÖZLEM	TURAN
26	TÜR	Öğle	NEŞE	ELEKTRİK
27	MÜZ	Sabah	NİLAY	OKTAY
28	BİL	Sabah	NİYAZİ CİHAN	ÖZCAN
29	FEN	Sabah	OĞUZHAN	ÖZÇELİK
30	BED	Sabah	ONUR	GEZGİNCİ
31	BİL	Sabah	ÖZGE	ÖZDEMİR
32	SOS	Öğle	ÖZGE	SEZER
33	DİN	Sabah	RUVEYDA	GÜNEŞ ÖZTÜRK
34	İNG	Öğle	SEDA	KILIÇ
35	DİN	Sabah	SEMA NUR	UZUN
36	GÖR	Öğle	SENNUR	TOKSÖZ
37	MAT	Sabah	SEZER	TEMUR
38	MAT	Öğle	SİBEL	DERVİŞOĞLU
39	DİN	Öğle	SİNAN	BEKTAŞ
40	FEN	Öğle	SİNEM	SENE M
41	FEN	Sabah	SÜREYYA	BOLAT
42	MAT	Sabah	ŞADİYE	KARADAĞ
43	İNG	Sabah	ŞEYMA	ABAY
44	SOS	Sabah	TUĞBA	DERVİŞOĞLU
45	İNG	Öğle	YASEMİN	BALTA
46	SOS	Öğle	YASİN	ÇABUK
47	FEN	Öğle	YEŞİM	GÖKÇE
48	TEK	Sabah	ZEYNEP	ERKOÇ

## 2.7.3.OLUŞTURULAN BÖLÜMLER / BİRİMLER /KOMİSYON / BİRLİK / ZÜMRE VB. GÖREVLERİ

KURUL ve KOMİSYONLAR	GÖREVLERİ
<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b>	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</li><li>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</li></ol>
<b>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	<p>Şube öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.</p> <p>Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
<b>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.</li><li>2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.</li><li>3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir.</li></ol>
<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE)</b>	<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Geliőtım Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p> <p>Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleőtirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracakı düşünölen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur</p>

<p><b>ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU</b></p>	<p>Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur. Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılmayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.</p> <p>İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar;</p> <p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</p> <p>c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.</p> <p>e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</p> <p>g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</p> <p>h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak."</p>
<p><b>ÖĞRENCİ KURULU</b></p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p> <p>Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci</p>

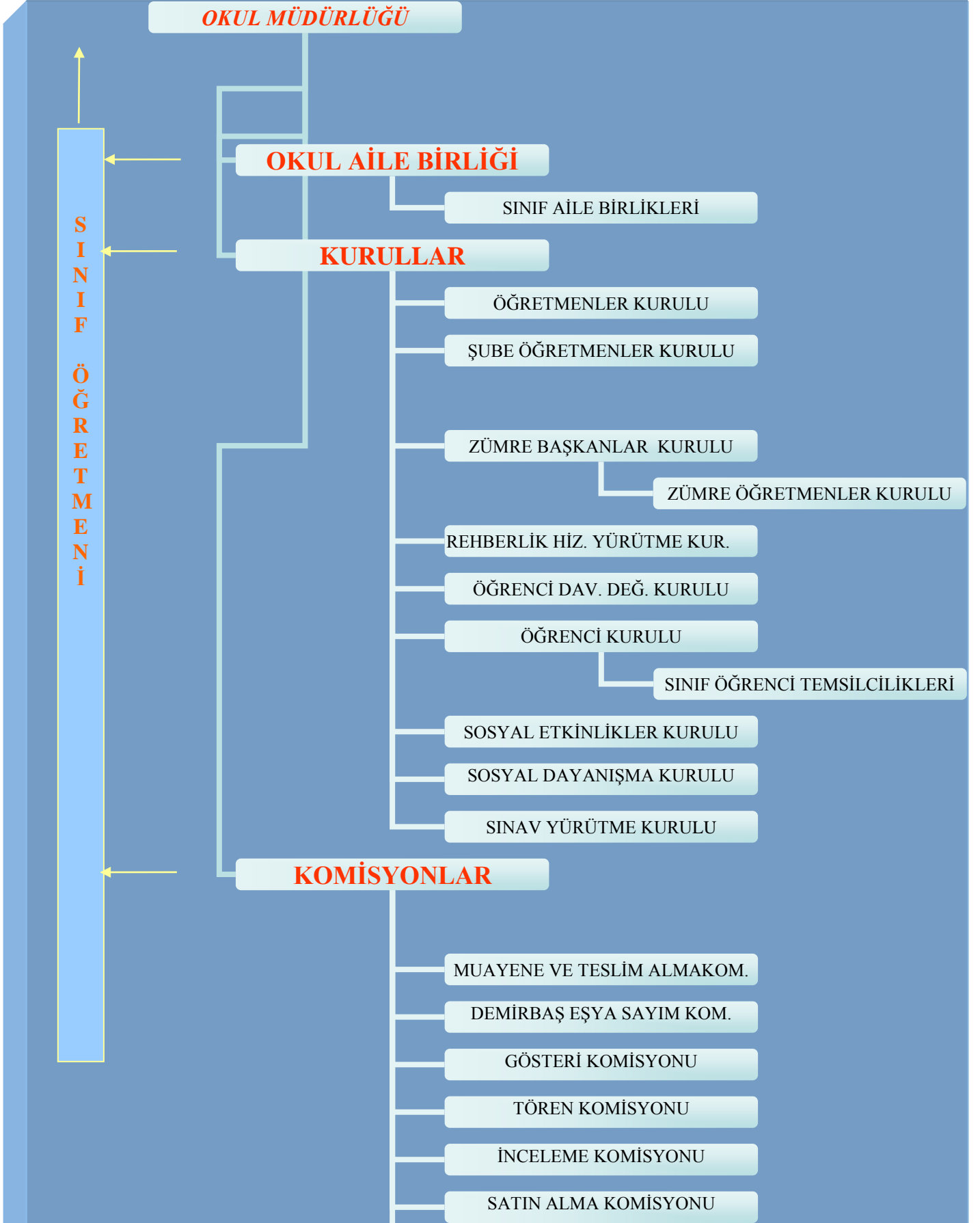


	<p>sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.</p> <p>"Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır."</p>
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
<b>TÖREN KOMİSYONU</b>	<p>a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.</p>
<b>ESER İNCELEME KOMİSYONU</b>	<p>Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p> <p>Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetiminin uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.</p>
<b>GÖSTERİ KOMİSYONU</b>	<p>a) Film ve gösteriler, okul müdürünce görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında iki öğretmen tarafından oluşan komisyonun incelemesi sonucundaki tavsiyesi ve okul müdürünün izni ile gösterilir.</p> <p>b) Bakanlık dışındaki resmî ve özel kuruluşlarca hazırlanan film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler, okul müdürlüğünce görevlendirilen alan öğretmeni, varsa eğitim uzmanı, psikolog ve sanat eleştirmeninden oluşan komisyonca incelenir. İzlenmesinde sakınca olmadığına ilişkin rapor, il/ilçe millî eğitim müdürünce onaylanır ve söz konusu etkinlikler, ilgili okul müdürünün sorumluluğunda gerçekleştirilir. Okullar arası</p>

	<p>etkinlikler, ilgili okul yöneticileri ile eğitim bölgesi koordinatör müdürünün iş birliği sonucunda gerçekleştirilir.</p> <p>c) Bu etkinliklerin hangi tür okullarda gerçekleştirileceği raporda belirtilir.</p> <p>d) Okullarda ayrıca konferans, panel ve benzeri etkinliklerin yapılabilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bilgilendirilir.</p>
<p><b>REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU</b></p>	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
<p><b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b></p>	<p>Satın alma komisyonu, her okulda müdür yardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca "<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
<p><b>MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU</b></p>	<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p>
<p><b>DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU</b></p>	<p>"<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>

<p><b>SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ</b></p>	<p>Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.</p>
<p><b>SOSYAL DAYANIŞMA KURULU</b></p>	<p>Öğretmenler ve çalışanlar arası yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapar.</p>
<p><b>OKUL - AİLE BİRLİĞİ</b></p>	<p>Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>

## 2.7.4.YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



**AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU**  
**2.8.İNSAN KAYNAKLARI**

**AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU**  
**2.8.1.GENEL PERSONEL DURUMU**

<b>KADRO UNVANI</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	48
Genel İdare Hizmetleri Memur	--
Teknisyen	--
Şoför	--
Hemşire	--
Tekniker	--
Kaloriferci	--
Bekçi	1
Aşçı	--
Yardımcı Hizmetler Personeli	2
<b>TOPLAM</b>	<b>54</b>

### 2.8.3.Teknolojik Düzey

Ayşe Çarmıklı Ortaokulunun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012
Bilgisayar	16
Yazıcı	7
Tarayıcı	2
Projeksiyon	1
Televizyon	2
İnternet bağlantısı	Fatih Fiber
Fen Laboratuvarı	1
Bilgisayar Lab.	1
Fax	-
Okulun İnternet sitesi	var

## AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU

### 2.8.5.İSTATİSTİKSEL VERİLERİ

#### BİNA, DERSLİK MEVCUT DURUMU

Derslik Sayısı	İdari Oda	Atölye veya Laboratuvar	Kütüphane	Öğretmenler Odası	Depo	WC	Derslik Olmayıp Derslik Olarak Kullanılan
18	3	2	-	1	1	4	0

#### BİNA, DERSLİK İHTİYACI

Derslik İhtiyacı	İdari Oda	Atölye veya Laboratuvar	Kütüphane	Öğretmenler Odası	Depo	WC	Derslik Olmayıp Derslik Olarak Kullanılan
-	-	2	1	-	-	-	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2475	300	2100

## AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU

### ÖĞRENCİ MEVCUT DURUMU

#### 2017-2018 ÖĞRETİM YILI

Sınıflar	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
5	8	165	140	305
6	11	220	208	428
7	8	149	128	277
8	7	130	145	275
TOPLAM	38	664	621	1285

## **2.9.ÇEVRE ANALİZİ**

### **2.9.1. PEST Analizi**

#### **2.9.1.1. Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

#### **2.9.1.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri**

Okulumuzun bulunduğu çevre sulamaya elverişli arazilere sahip olmayan bir köy olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olması beklenirken tam tersi maddi olarak katkıları olmamaktadır. Belirli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ve köy muhtarlığından elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

#### **2.9.1.3.Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki bireylerin mahalle hayatı uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

#### **2.9.1.4.Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak sınıf için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

#### **2.9.1.5.Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenler**

Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Bu durum eğitim ihtiyacının fazla hissedilmemesi gibi yanlış bir düşünceye sevk etmektedir. Bu durumu olumlu duruma çevirmek için okulumuza ve çalışanlarına büyük görev düşmektedir. Doğal zenginliği eğitim zenginliğine de dönüştürmek gerekmektedir.



### **2.9.1.6.Etik ve Ahlaksal Değişkenler**

Okulumuz öğretmenlerinin mesleki etik anlayışlarının geliştirilmesi ve görevlerinin farkındalığının sağlanması ve eğitimci heyecanı yüksek seviyede tutulması gerekir. Bu seviye düştüğü anlarda eğitimin kalitesinin de düşeceğinin de göz ardı edilmemesi gerekir.

İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. Bu durumda etik davranışların azalmasına neden olmaktadır. Kişilerin bu konuda da eğitilmesi gerekmektedir.

### **2.9.1.7.Üst Politika Belgeleri**

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İl Milli Eğitim Müdürlükleri, 24 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali -Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan hazırlanması hususundaki Genelge.

## 2.10.PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet ve ürünlerimizden faydalananların yanı sıra çalışanlarımız, temel ve stratejik ortaklarımız arasında yer alan kişi ve kurumlar ilişkide bulunduğumuz tüzel ve gerçek kişileri yani paydaşlarımız oluştururlar. Yapılan çalışmalar sonucunda belirlenen paydaşlarımız Tablo 'da gösterilmiştir.

### PAYDAŞ LİSTESİ

Önemli Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	X	X				
Öğretmenler		X				
Hizmetliler						
Öğrenciler			X			
Veliler			X	X		X
Müdür Yardımcıları						
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				X		X
İlköğretim Okulları			X		X	
Ortaöğretim Kurumları			X		X	
İSTANBUL Büyük Şehir Belediyesi					X	X
SANCAKTEPE Belediyesi					X	X
Sivil Toplum Kuruluşları					X	
Özel Öğretim Kurumları			X		X	
Sendikalar					X	
Meslek Kuruluşları					X	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları					X	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					X	
Halk Eğitim Merkezleri					X	
Medya-Basın					X	
SANCAKTEPE İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
İSTANBUL İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
SANCAKTEPE Kaymakamlığı					X	X
Milli Eğitim Bakanlığı				X	X	X
İSTANBUL Valiliği				X	X	X
Eğitim Uzmanları ve Akademisyenler					X	

**AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU**  
**PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ**

Önemli Paydaş	Paydaşın okulumuza etkisi		Taleplerine verilen önem	
	Zayıf	Güçlü	Önemsiz	Önemli
Okul Müdürü		X		X
Öğretmenler		X		X
Hizmetliler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler		X		X
Müdür Yardımcıları		X		X
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları		X		X
İlköğretim Okulları		X		X
Ortaöğretim Kurumları		X		X
İSTANBUL Büyük Şehir Belediyesi		X		X
SANCAKTEPE Belediyesi		X		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X		X
Özel Öğretim Kurumları		X		X
Sendikalar		X		X
Meslek Kuruluşları		X		X
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X		X
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		X		X
Halk Eğitim Merkezleri		X		X
Medya-Basın		X		X
SANCAKTEPE İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
İSTANBUL İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
SANCAKTEPE Kaymakamlığı		X		X
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X
İSTANBUL Valiliği		X		X
Eğitim Uzmanları ve Akademisyenler		X		X

## AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU

### 2.11.GZFT ANALİZLERİ

#### GZFT ANALİZİ

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması.</li><li>3. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>4. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>5. Okul köyde olmasına karşın ulaşım açısından uygun yerde olması.</li><li>6. İletişim imkanlarının güçlü olması.</li><li>7. Okulun İnternet kullanma imkanına sahip ve bilgisayar sayısının yeterli olması.</li><li>8. Köyün maddi olanaklarının iyi olması.</li><li>9. Okulun eğitim araç-gereci bakımından iyi durumda olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek imkanların kısıtlılığı.</li><li>2. Birleştirilmiş Sınıf Sisteminde eğitim verilmesi.</li><li>3. Öğrencileriyle fazla ilgilenmeyen bir veli profiline sahip olması.</li><li>4. Eğitime fazla duyarlı olmayan bir çevre içinde olması.</li><li>5. Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı.</li><li>6. Birleştirilmiş Sınıf olması nedeniyle öğretmenin hem yöneticilik hem de ders vermek zorunda oluşu.</li></ol>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>2. Bilgi erişimine uygun ortamın bulunması.(internet vb.)</li><li>3. Köy ihtiyar heyeti ile iyi iletişimde olunması.</li><li>4. Şehre yakın oluşu.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin yenilikçi düşünmemeleri.</li><li>2. Öğrenci profilinin hazır bulunmuşluk düzeyinde olmaması.</li><li>3. Sürekli personel değişimi.</li><li>4. Velilerin değişime direnç göstermeleri.</li><li>5. Üst yöneticilerin ilgiz kalması.</li></ol>

## 3.BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın kurumsallaşmasını amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan; Eğitim-öğretim kadrolarının doğrudan katılımıyla okulun amaç ve hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen; politika ve kaynak kullanım kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin altına almayı hedeflemiştir.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/sınıf/bölüm, ekip vb. grupların hedef ve stratejileri belirlenecektir.

Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşikliğini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini arttıracaktır.

#### 3.1.MİSYONUMUZ

Milli Eğitim temel Kanunu'na bağlı kalarak, Atatürk ilke ve inkılapları ve bilimin ışığı altında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp, geleceğe güvenle bakan, topluma yararlı ve zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek.

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

Öğrenci ve veli memnuniyeti konusundaki bilgi, birikim ve deneyimlerin paylaşılması, yeni uygulamaların araştırılması, ilgili kesimlerin bilinçlendirilmesi.

Etkinlik ve verimliliği sağlamak, kaliteyi artırmak için yönetimi sistemli bir şekilde değerlendirerek geliştirme faaliyetlerini sürekli kılmaktır.

Mükemmelliğin sonu yoktur. Çocuk eğitimi dünyanın en ciddi işidir. Bu konuda kimseyi değil kendi kendimizi rakip görerek daha mükemmeli aramak önemli arayışımızdır.

Öğrenci psikolojilerini bozmadan sanatla, sporla, sosyal aktivitelerle zenginleştirilmiş bir eğitim yapmak.

## 3.2.VİZYONUMUZ

Aydın yarınlar için aydınlanmış, milli kültürle bezenmiş, eğitilmiş ve kaliteli insanlar yetiştirmek için varız.

## 3.3.TEMEL İLKELERİMİZ

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk milliyetçiliği,
- Eğitimde sevgi, saygı, kalite ve başarı,
- Doğruluk, cesaret ve yaratıcılık,
- Çalışkanlık ve adalet,
- Bireysel gelişime destek,
- Akılcılık,
- Dürüstlük,
- Güvenilirlik,
- İdealist olmak,
- İşbirliğine açık olmak,
- Liderlik,
- Liyakat,
- Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,
- Saygılı olmak,
- Sorumluluk bilinci,
- Yaratıcılık
- Takım bilinci,
- Yenilikçilik,
- Sürekli eğitim-öğretim,

## 3.4.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Birbirimize **saygılı** davranırız.
- Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır.
- Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz.
- Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız.
- Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.

- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her turlu desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz.
- Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

### 3.5.TEMALAR , STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER,FAALİYET ve PROJELER

#### 4.5.1.1.TEMA: ORTAOKUL STRATEJİK AMAÇ 1.

Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini geliştirmek için; duygusal zekaya sahip öğrencilerimizi tespit edip, kendilerini ifade edecekleri ortamlar oluşturabilmek.

##### **STRATEJİ 1**

Öğrencilerimizin duygusal durumlarını belirleyecek testler uygulamak, test sonucuna göre duygusal alanlara öğrencileri yönlendirmek.

##### **STRATEJİ 2**

Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini açığa çıkarmak için şiir, resim, kompozisyon, drama, halk oyunları, müzik alanlarında etkinlikler düzenlemek.

##### **Stratejik Hedef 1.**

Öğrencilerle eğitsel ve kültürel faaliyetlerde her yıl en az üç etkinlik gerçekleştirmek

##### **Stratejik Hedef 2.**

Okul içinde şiir, resim, kompozisyon, müzik ve drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek, şiir, resim, müzik, kompozisyon alanlarında yarışmalar düzenlemek.

##### **Stratejik Hedef 3.**

Görsel sanatlar ve Fen Teknoloji alanında en az bir proje yarışması düzenlemek

**Faaliyet1:**Okul içinde düzenlenecek yarışmalar 1Ekim tarihinde başlayacak Aralık ayının son haftasına kadar I. Dönem içi etkinlikler gerçekleştirilecektir

**Faaliyet2:**İkinci dönem yapılacak etkinlikler, nisan ayının başı ve mayıs ayının son haftası arasında aktivite ekibi vasıtasıyla düzenlenecektir.

**Faaliyet3:**Yarışmalar sonucunda katılımcılara katılım belgesi, dereceye girenlere Aktivite Ekibinin belirleyeceği ödüller verilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ:** Hedeflerin gerçekleşmesi

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	Sonraki yıl hedefleri		
		2016	2017	2018	2019
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					



## **STRATEJİK AMAC 2:**

**Öğrenci başarısını % 40 artırabilmek.**

### **Stratejik Hedef 1.**

**Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı artırmak.**

**Faaliyet1:** Okul öğretmenlerince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 2:**Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 3:**Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

**Faaliyet 4:** Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.

**Faaliyet 5:**Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

### **Stratejik Hedef 2.**

**Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.**

**Faaliyet 1.** Öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

**Faaliyet 2.** Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

**Faaliyet 3.** Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması.

**Faaliyet 4.** Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

**Faaliyet 5.** Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.

**Faaliyet 6.**Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

**Faaliyet 7.**Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

**Faaliyet 8.**Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

**Faaliyet 9.**Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	Sonraki yıl hedefleri		
		2016	2017	2018	2019
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					

### **Stratejik Hedef 3:**

**Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.**

**Faaliyet 1.**Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.

**Faaliyet 2.**Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.

**Faaliyet 3.**Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenlemek, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.

**Faaliyet 4.**Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.

**Faaliyet 3.**Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması

**Faaliyet 4.**Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.

### **Performans Göstergeleri**

1-Öğrencilerin başarı düzeyi.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 50 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

### **STRATEJİK AMAC 3:**

**Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmak amacıyla bazı kurum ve kuruluşlara geziler planlamak.**

**Stratejik Hedef1.** Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurulacak.

**Faaliyet 1.** Konu ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilerek bazı meslek kuruluşlarına ziyaretler düzenlenecek.

### **Performans Göstergeleri**

-Meslek ziyaretlerine katılan öğrenci sayısı.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 100 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	Sonraki yıl hedefleri		
		2016	2017	2018	2019
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					

## **STRATEJİK AMAÇ 4 :**

**Çevreye ve velilere okulu tanıtmada başarılı olabilme.**

**Stratejik Hedef1.** Okulumuzdaki öğrenci başarısının farkında olmasının sağlanmak.

**Faaliyet 1.**Okulun ödül panolarını hazırlayabilme

**Faaliyet 2.** Okulun giriş bölümüne veli duyuru panosu hazırlanması.

**Faaliyet 3.** Veli toplantıları yaparak okulun değerli bir mekân olduğunun ve öğrencilerin bu mekanda başarıyı yakalayacaklarının anlatılması.

### **Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 100 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

## **STRATEJİK AMAÇ 5 :**

**Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilme**

**Stratejik Hedef1.** Öğrencilerin yaşadıkları okul çevresine %100 katkıda bulunmalarının sağlanması .

**Faaliyet 1.** Oyun alanlarının ve bahçenin bakım ve onarımını öğrencilerle birlikte yapılması

**Faaliyet 2.** Binaların boya ve badana işlerinin öğrencilerle birlikte yapılması.

**Faaliyet 3.** Öğrencilerle birlikte voleybol sahası oluşturmak

**Faaliyet 4.** Öğrencilerle birlikte çevre temizliğinin sağlanması.

### **Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 2000 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Köy muhtarlığı.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	Sonraki yıl hedefleri		
		2016	2017	2018	2019
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					
Hedeflerin gerçekleşmesi					

### 3.5.3. TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOLARI

AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA : ORTAOKUL	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini geliştirmek için; duygusal zekaya sahip öğrencilerimizi tespit edip, kendilerini ifade edecekleri ortamlar oluşturabilmek.	<b>Stratejik Hedef 1.</b> Öğrencilerle eğitsel ve kültürel faaliyetlerde her yıl en az üç etkinlik gerçekleştirmek
		<b>Stratejik Hedef 2.</b> Okul içinde şiir, resim, kompozisyon, müzik ve drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek, şiir, resim, müzik, kompozisyon alanlarında yarışmalar düzenlemek.
		<b>Stratejik Hedef 3.</b> Görsel sanatlar ve Fen Teknoloji alanında en az bir proje yarışması düzenlemek
TEMA		
1.TEMA : ORTAOKUL	<b>STRATEJİK AMAÇ 2 :</b> Öğrenci başarısını % 40 artırmak.	<b>Stratejik Hedef 1.</b> Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 2.</b> Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 3 :</b> Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>1.TEMA : ORTAOKUL</b>	<p><b><u>STRATEJİK AMAÇ 3 :</u></b>  <b>Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmak amacıyla bazı kurum ve kuruluşlara geziler planlanlamak.</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef1.</b> Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurulacak.</p>
TEMA		
<b>1.TEMA : ORTAOKUL</b>	<p><b><u>STRATEJİK AMAÇ 4 :</u></b>  <b>Çevreye ve velilere okulu tanıtmada başarılı olabilmek.</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef1.</b> Okulumuzdaki öğrenci başarısının farkında olmasının sağlanması.</p>

AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>1.TEMA : ORTAOKUL</b>	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 5 :</u></b> <b>Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilmek.</b>	<b>Stratejik Hedef1.</b> Öğrencilerin yaşadıkları okul çevresine %100 katkıda bulunmalarının sağlanması .
TEMA		

### **3.5.4.Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

### **İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

**AYŞE ÇARMIKLI ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**  
**2015-2016 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014	
<b>1 STRATEJİK AMAÇ 1.</b>		<b>Stratejik Hedef 1.</b> Öğrencilerle eğitsel ve kültürel faaliyetlerde her yıl en az üç etkinlik gerçekleştirmek	Faaliyet: Okul içinde düzenlenecek yarışmalar		Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi, Okul Yönetimi		Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
					Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi, Okul Yönetimi		Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi, Okul Yönetimi		Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		<b>Stratejik Hedef 2.</b> Okul içinde şiir, resim, kompozisyon, müzik ve drama alanlarında her dönem için etkinlik düzenlemek, şiir, resim, müzik, kompozisyon alanlarında etkinlikler düzenlemek.	İkinci dönem yapılacak etkinlikler, nisan ayının başı ve mayıs ayının son haftası arasında aktivite ekibi vasıtasıyla düzenlenecektir.	Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi, Okul Yönetimi		Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi, Okul Yönetimi		Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		<b>Stratejik Hedef 3.</b> Görsel sanatlar ve Fen Teknoloji alanında en az bir proje yarışması düzenlemek	Yarışmalar sonucunda katılımcıların ara katılım belgesi, dereceye girenlere Aktivite Ekibinin belirleyeceği ödülleri verecektir.	Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi, Okul Yönetimi		Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



